

_____ kunnan arvioimislautakunta

Asian vireilletulo

Asia: _____

vahingonkorvaus aitaamisvaatimus

Vahinkoaika: _____

Vahinkopaikka: _____ kunnan/kaupungin _____ kylässä
sijaitseva _____ niminen tila _____ Rnro _____ lohko
_____ paliskunnan alueella

Ilmoituspäivämäärä ja Ilmoituksen vastaanottaja: _____

Ilmoittaja: _____

Ilmoittajan osoite: _____

Ilmoittajan puhelinnumero: _____

Yhteydenotot vastapuoleen: _____ kyllä, pvm: _____ ei → toimenpiteet

asiakirjaluettelo materiaali (kuvat, kartat tms.), muuta huomioitavaa: _____

Arvioimislautakunnan puheenjohtaja on tehnyt osapuolille sovintoesityksen: _____

Asian vireilletuojan vastaus _____

Toisen osapuolen vastaus _____

Sovintoesityksen mukaiset toimenpiteet tehtävä viimeistään ____/____/201__

Arvioimislautakunnan muodostaminen ja koolle kutsuminen

Puheenjohtaja: _____

Asian vireilletuojan nimeämä edustaja (arviomies 1) _____

Osoite: _____

Puhelinnumero: _____

Toisen osapuolen nimeämä edustaja (arviomies 2) _____

Osoite: _____

Puhelinnumero: _____

Mahdolliset jääviyskysymykset otettava huomioon.

KOKOuspöytäkirja

Asia: _____

Päivämäärä ja paikka: _____

Läsnä: _____
_____**Poronhoitoasetuksen 10 § mukainen vakuutus**

Puheenjohtaja _____

Jäsen 1 _____

Jäsen 2 _____

Jos ei ole annettu aiemmin, tehtävä nyt kirjallisena → pöytäkirjan liitteeksi.

Asianosaiset

1. Maanomistaja ja haltija _____

Osoite: _____

Puhelinnumero ja sähköposti: _____

2. Paliskunta _____

Osoite: _____

Puhelinnumero ja sähköposti: _____

Esitetyt vaatimukset (vahingonkorvauksista, aitaamisesta yms.)

(viljelykset, metsänuudistusalue, puutarha, piha, muu alue)

A) Maanomistajan/maanhaltijan näkemys/vaatimukset _____

Tuotu kirjallisena

Laadittu muistio

Kartta arvion kohteena olevasta vahinkoalueesta, liite nro _____

Vaatimuksen perustelut, liitteet ja todisteet (esim. vahingon suuruuden arvioimiseksi suoritettut toimenpiteet, todistajalausunnot, todisteet, valokuvat, tositteet, veroilmoitus, tuntikirjanpito, yms.): _____

Aiemmin tehdyt toimet asian ratkaisemiseksi ja vahingon estämiseksi: _____

B) Paliskunnan näkemys/vaatimukset _____

Tuotu kirjallisena

Laadittu muistio

Vaatimuksen perustelut, liitteet ja todisteet (esim. vahingon suuruuden arvioimiseksi suoritettut toimenpiteet, todistajalausunnot, todisteet, valokuvat, tositteet, veroilmoitus, tuntikirjanpito, yms.): _____

Aiemmin tehdyt toimet asian ratkaisemiseksi ja vahingon estämiseksi: _____

C) Osapuolten näkemykset ja kannanotot toistensa vaatimuksiin: _____

Yhteenveto päätökseen vaikuttavista tekijöistä

Vahingon kuvaus: _____

Mahdolliset aiheuttajat: _____

Eri vahingon aiheuttajien osuus vahingosta (%): _____

Vahinkoarviolautakunnan tilaamat/käyttämät asiantuntijalausunnot: _____

Vahingon arvioitu suuruus (pinta-ala, kasvi-/puulajit, kg/kpl/ry, hinta á/€, mahdolliset jo aiemmin tukivalvonnassa esille tulleet asiat, yhteensä): _____

Todisteet ja niiden painoarvo (esim. valokuvat, tositteet, veroilmoitus, tukiin liittyvät muistiinpanot, lannoitemäärät, paliskunnan työpäivät ko. alueelle ym.) _____

Vahingonkorvauksen määrittämisessä huomioon otettavat seikat (aiempi aitaaminen tai aitaamisen kieltäminen): _____

Päätös

Vahingonkorvauksen määrä: _____

Edellä suoritetun arvion perusteella arvioimislautakunta on tehnyt päätöksen:

yksimielisesti

äänestetty, äänestystulos ___/___

Eriävä kanta / mielipide: _____

Päätöksen perustelu: _____

Eriävä mielipide: _____

Kannanotto aitaamisvelvollisuuteen (aidan sijainti ja sen vaikutus tukikelpoiseen pinta-alaan, aidan laatu ja materiaali, hyvä aidanrakennustapa: 1 m korkea aitaverkko ja aisatut/kuoritut kuusi- tai mäntytolpat ja aidan rakentamisen kohtuulliset kustannukset, veräjät, määräajat, aikataulu, huomioi aitausavustuksen hakemisen prosessi ja vuodenaika)

Päätöksen perustelu: _____

Edellä suoritetun arvion perusteella arvioimislautakunta on tehnyt päätöksen:

yksimielisesti

äänestetty, äänestystulos ___/___

Eriävä kanta / mielipide: _____

Perustelu _____

Arvioimiskustannukset ja niiden korvaaminen (Poronhoitolaki 38 § ja aluehallintoviraston päätös palkkioista)

	Majoittumis- korvaus	Matkakustannus- korvaus	Palkkio	Päiväraha	Ateriakorvaus	YHT. €
Puheenjohtaja						
MTK arviomies						
PLK arviomies						

Asiantuntijapalkkio: _____

Muut kulut: _____

Yhteensä €: _____

Maksaja/maksajat: _____

Maksun saaja: _____

Huomautuksia: _____

Vahingonkorvaus ja arvioimiskustannukset on suoritettava viimeistään: _____/20____

Korvauksen määrittämisessä huomioon otetut seikat/perustelut: _____

Eriävä mielipide ja perustelut: _____

Tätä arvioimispöytäkirjaa on tehty neljä (4) samasanaista kappaletta, yksi puheenjohtajalle, yksi maanomistajalle/maanhaltijalle, yksi paliskunnalle ja yksi Lapin ELY-keskukselle.

_____ päivänä _____ kuuta 20_____

Puheenjohtaja

Maataloustuottajia edustava arviomies

Paliskunnan arviomies

Tiedoksiantaminen

Arvioimispöytäkirja annettu

Maanomistajalle / haltijalle

____/____/20__

puheenjohtaja

Paliskunnalle

____/____/20__

puheenjohtaja

Lähetetty saantitodistuksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta ilmoittamalla arvioimislautakunnan puheenjohtajalle tyytymättömyyttä päätökseen kahden (2) viikon kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tyytymättömyyden ilmoittaneen asianosaisen on pantava asia vireille oman alueensa käräjäoikeudessa haasteella. Haaste on toimitettava vastapuolelle kahden (2) kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Valitusohjeet

Tyytymättömyys on ilmoitettava arvioimislautakunnan puheenjohtajalle. Haastehakemus on tehtävä kirjallisesti ja osoitettava vahinkopaikan mukaan määräytyvään käräjäoikeuteen. Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan muutosta

- mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan
- valittajan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalla voidaan toimittaa
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai jos hänen valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valitukseen on liitettävä oheinen päätös tai sen jäljennös. Liittäkää mukaan myös selvitykset, joihin vetoatte. Lisäselvityksiä voitte toimittaa myöhemmin.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jollette itse allekirjoita valitusta, valitukseen on liitettävä allekirjoittamanne valtakirja, jollei asiamiehenne ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja. Valituksen on oltava käräjäoikeudessa viimeistään kahden kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Valituskirjelmän voitte te tai asiamiehenne lähettää käräjäoikeudelle ja vastapuolelle postitse, sähköpostitse, faksilla tai luovuttaa sen henkilökohtaisesti/lähetin välityksellä. Postittakaa (koskee myös sähköpostia ja faksia) lähetys niin hyvissä ajoin, että se ehtii perille viimeistään valitusajan päättymispäivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Arvioimislautakunnan puheenjohtajan tiedot:

Nimi: _____

Osoite: _____

Puhelinnumero: _____

Faksi: _____

Sähköposti: _____

Kainuun käräjäoikeus
käyntiosoite: Lönnrotinkatu 2a, 2. kerros
postiosoite: PL 95, 87101 Kajaani
puhelinvaihe: 029 56 49 440
faksi: 029 56 49 489
sähköposti: kainuu.ko@oikeus.fi

Kemi-Tornion kärjäoikeus

osoite: Oikeustalo, valtakatu 39, 94100 Kemi

puhelinvaihde: 029 56 49 900

yleiskanslia: 029 56 499 20 ja 029 56 499 68

faksi:029 56 499 13

sähköposti: kemi-tornio.ko@oikeus.fi

Lapin kärjäoikeus

osoite: Valtakatu 17, 96200 Rovaniemi

puhelinvaihde: 029 56 50 129

faksi: 029 56 50 129

sähköposti: lappi.ko@oikeus.fi

Oulun kärjäoikeus

käyntiosoite: Rata-aukio 2, Oulu

postiosoite: PL 141, 90101 Oulu

puhelinvaihde: 029 56 49 500

faksi: 029 56 49 615

sähköposti: oulu.ko@oikeus.fi